

## **Information der betroffenen Personen (Bürger) (Art. 14 DS-GVO i.V.m. § 5 DSGVO M-V)**

### **Haushalt - Kasse**

#### **Verantwortlicher:**

Amt Mecklenburgische Kleinseenplatte, Rudolf-Breitscheid-Str. 24, 17252 Mirow  
(Deutschland)

Tel: 039833 280-35, E-Mail: sekretariat@amt-mecklenburgische-kleinseenplatte.de, Web:  
www.amt-mecklenburgische-kleinseenplatte.de

#### **Datenschutzbeauftragter:**

Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter eGo-MV, Tel: 0385 77 33 47-51, E-Mail:  
datenschutz@ego-mv.de

#### **Angaben zur Verarbeitungstätigkeit:**

##### **Zwecke der Verarbeitungstätigkeit:**

Kommunale Doppik  
(Abwicklung der kassentechnischen Maßnahmen, wie Haushaltsplanung,  
Haushaltsüberwachung, Anordnungswesen, Kassenführung, Steuer-, Beitrags- und  
Gebührenerhebung, Mahnwesen sowie Durchführung der erforderlichen Bankgeschäfte)

##### **Rechtsgrundlage der Verarbeitungstätigkeit:**

Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO erforderlich.

Gemeindehaushaltsverordnung-Doppik GemHVO-Doppik M-V und

Gemeindekassenverordnung-Doppik GemKVO-Doppik M-V

Gesetz zur Einführung der Doppik im kommunalen Haushalts- und Rechnungswesen  
(Kommunal-Doppik-Einführungsgesetz - KomDoppikEG M-V)

Artikel 106 Abs. 6 Grundgesetz (GG)

§§ 1-3 Kommunalabgabengesetz M-V (KAG M-V)

Abgabenordnung (AO), Grundsteuergesetz (GrStG), Gewerbesteuergesetz (GewStG),  
Gewerbesteuer-Durchführungsverordnung (GewStDV)

§ 111 VwVfG M-V i.V.m. §§ 1-3 und 5 Verwaltungs-Vollstreckungsgesetz (VwVG) mit  
Verweis auf den 6. Teil der Abgabenordnung (AO)

Satzungen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden zu örtlichen Aufwand- und  
Verbrauchssteuern und weiteren Abgaben

### **Kategorien personenbezogener Daten:**

Abrechnungsdaten (Festsetzungsdaten (Messbeträge, Anzahl der Hunde...)  
Sollstellungsdaten  
Bankverbindungsdaten  
Ist-Buchungen  
Forderungen/Verbindlichkeiten  
Veranlagungsstammdaten (Steuernummer, Steuern, Abgaben, Gebühren)  
Rechnungspositionen  
Rechnungsbegleitende Unterlagen  
Verwendungszwecke (können Kassenzettel, Steuernummern und ähnliches enthalten)  
Umsätze (SOLL/ HABEN)  
Festsetzungsdaten (Nebenforderungen wie Mahngebühren, Vollstreckungsgebühren))  
Daten des Antragsstellers (Personenstammdaten (Anrede, Titel, Namen, Vornamen, Geburtsdatum, Adressdaten)  
Geburts- und Sterbedaten)  
Kontaktinformationen (Kommunikationsdaten (Tel.-Nr., Fax-Nr., Internetadresse, E-Mailadresse))

### **Kategorien von Empfängern:**

Dritter (Geldinstitute  
Übermittlung der für die Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs (Online-Banking) notwendigen Daten)  
Intern (Mitarbeiterin Vollstreckung)

### **Auftragnehmer (Auftragsverarbeiter):**

H&H Datenverarbeitungs- u. Beratungsgesellschaft mbH (Berlin)  
Deutsche Post AG (Bonn)

### **Datentransfer in ein Drittland:**

Es liegt keine geplante Übermittlung in Drittstaaten vor.

### **Zusätzliche Informationspflichten:**

#### **Speicherdauer der personenbezogenen Daten:**

10 Jahre (AO) (Löschung nach 10 Jahren. Aufbewahrungsfrist gem. § 147 AO.)

#### **Rechte der betroffenen Person:**

Sie haben ein Recht auf Auskunft (gem. Art. 15 DS-GVO i.V.m. § 6 DSGVO M-V) seitens des Verantwortlichen über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), und auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 Abs. 1 DS-GVO). Des Weiteren haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Information der betroffenen Personen (Bürger) (Art. 14 DS-GVO i.V.m. § 5 DSGVO M-V)

Möchten Sie von Ihren Rechten Gebrauch machen, wenden Sie sich bitte an den oben genannten Datenschutzbeauftragten.

### **Quelle der personenbezogenen Daten:**

Meldeamsteden (Daten aus dem Einwohnermeldeamt)

### **Beschwerderecht:**

Sie haben ein Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde.

Der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern,  
Lennéstraße 1, 19053 Schwerin

### **Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten:**

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten über die betroffene Person ist teilweise gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben.

### **Folgen der Nichtbereitstellung:**

Natürliche Personen, die gegenüber dem Amt / den amtsangehörigen Gemeinden zahlungspflichtig sind, wie z. B.: Steuer-, Beitrags-, Gebühren-, Zwangsgeld- und Bußgeldschuldner, privatrechtliche Schuldner könnten entgegen der jeweiligen Rechtslage nicht in Anspruch genommen werden.

Zahlungen durch das Amt / die amtsangehörigen Gemeinden, wie z. B. an privatrechtliche Gläubiger und Empfänger von Zuwendungen könnten nicht erfolgen, da es an den hierfür erforderlichen Empfängerangaben mangelt.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung:**

Es erfolgt keine automatisierte Entscheidungsfindung bzw. Profiling.